

Základní škola a Mateřská škola Budiškovice

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.j.:	83/19
Vypracoval:	Mgr. Ludmila Švarcová, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Ludmila Švarcová, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne	29. 8. 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2019
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení §30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu, nepovinné předměty a kroužky tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků a dohledu nad žáky.

Na základě žádosti zákonných zástupců si může žák, přihlášený do ŠD, v době pobytu v ŠD samostatně vypracovávat domácí úkoly.

1. Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

1.1. Ve školní družině vychovatelka zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností a zodpovídá za přihlášené žáky od 12:00 do 16:00 hodin v prostorách ZŠ.

1.2 O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Oddělení školní družiny se naplňuje do počtu 30 žáků (§ 111, Zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění k 1. 9. 2018). Vzdělávací hodina trvá 60 minut, oddělení ŠD se naplňují do počtu 30 dětí, z tohoto počtu může zřizovatel stanovit výjimku o 4 děti).

1.3 Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok. Škola přijímá platby v hotovosti za první pololetí do konce měsíce září a za druhé pololetí do konce měsíce ledna.

1.4 Výši úplaty může ředitelka snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

d) účastník navštěvuje školní družinu pouze v den, kdy po vyučování následuje výuka nepovinného předmětu a navštěvuje školní družinu pouze v čase mezi hlavní výukou a nepovinným předmětem

1.5 Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitelku školy. Ředitelka školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

1.6 Po projednání se zřizovatelem se činnost v době všech prázdnin přerušuje.

1.7 Rodiče nebo zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na zápisním lístku. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky, nebo pokud má žák odejít ze ŠD v jiný čas či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí zákonní zástupci písemně, telefonicky nebo ústně vychovateli ŠD. Pro přihlášené žáky je účast ve ŠD povinná.

1.8 V třídní knize je zaznamenávána docházka žáka do ŠD.

1.9 Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka.

2. Organizace činnosti

2.1. Provoz ranní družiny začíná ráno v 6:30 a končí v 7:30 hodin, odpolední činnost školní družiny začíná ve 12:00 hodin a probíhá do 16:00 hodin.

2.2. Ukončení provozu ŠD

Provoz končí v 16:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka rodiči do této doby vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje ředitelku školy, která:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu,
- c) požádá o pomoc Policii ČR,

2.3. Pro žáky, kteří jsou přihlášení do nepovinných předmětů nebo kroužků školy je závazný způsob přihlašování, omlouvání a zásady bezpečného chování (odstavec č. 3) jako v ŠD. Žáky, kteří navštěvují kroužek nebo nepovinný předmět současně s družinou si učitel vyzvedává u vychovatelky školní družiny a po skončení kroužku nebo výuky nepovinného předmětu žáky přihlášené do ŠD opět předává vychovateli ŠD. Žáci, kteří nenavštěvují ŠD, přicházejí do školy 5 minut před začátkem kroužku nebo nepovinného předmětu a po skončení je učitel odvádí do šatny. Od převzetí žáků do jejich předání vychovateli ŠD zodpovídá za žáky vedoucí kroužku nebo nepovinného předmětu. V případě, že kroužek končí ve stejném čase, jako je ukončen provoz družiny, za bezpečný odchod žáků ze školy odpovídá vedoucí kroužku nebo učitel nepovinného předmětu.

3. Chování žáků

3.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští.

3.2. Doba pobytu žáka ve ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.3. Ve ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a řádem školní družiny pro žáky, který je vyvěšen v učebně. Šetří zařízení, hračky a pomůcky, za zaviněné poškození, které nemůže nahradit sám, bude požadována přiměřená finanční náhrada od rodičů (zákonných zástupců).

3.4. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, t.j. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy a klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

3.5. Pokud žák narušuje soustavně školní řád a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

4. Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce, jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny)

- b) třídní knihy, přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- c) celoroční plán činnosti

5. Kroužky

5.1 Každoročně jsou nabízeny zájmové kroužky, v kterých mohou pracovat děti všech ročníků a rozvíjet tak svoje znalosti a dovednosti, které získávají ve škole (viz. Příloha č.1).

5.2 Zájmové kroužky využívají pro svoji činnost prostor školy. Při činnosti dodržují Řád školy, Řád školní družiny a provozní řády učeben. Za svěřené věci a prostory zodpovídá vedoucí zájmového útvaru, který děti před zahájením činnosti řádně poučí.

5.3 Provozní podmínky:

Kroužky provozují svoji činnosti v době činnosti školní družiny, frekvence kroužku může být každý týden, nebo lze hodiny spojovat do čtrnáctidenního intervalu.

Pokud si vedoucí kroužku vyzvedává děti ze školní družiny v době jejího provozu, je povinen je předat osobně zpět nebo odcházejí z kroužku sami.

Dokumentace kroužku - přihláška dítěte, přehled zájmové činnosti, doklady o zaplacení.

5.4 Ekonomické podmínky:

5.4.1 Poplatky za kroužky jsou stanoveny s ohledem na finanční náročnost materiálu, který je v kroužku používán, jsou stanoveny na začátku každého školního roku pro každý zájmový kroužek a vybírají se 1x ročně oproti potvrzení.

5.4.2 Vrácení poplatků za kroužky: poplatek se vrací pouze u dlouhodobě nemocných dětí (pokud rodič písemně požádá), nebo v případě, že vedoucí kroužku nemůže odpracovat stanovený počet hodin z vážných důvodů.

5.4.3 Vedoucí kroužku pracuje na základě Dohody o provedení práce.

Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2019

V Budiškovících dne 30. 8. 2019

Mgr. Ludmila Švarcová
ředitelka školy

Ivana Bastlová
vychovatelka ŠD