

Základní škola a Mateřská škola Budiškovice 58, příspěvková organizace

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY



Základní škola a Mateřská škola Budiškovice 58, 380 01 Dačice
Tel.: +420 384 495 157 (základní škola)
+420 384 390 619 (mateřská škola)
E-mail: skola@zsbudiskovice.cz
č.ú. 0604148399/0800 IČO 75001292

Základní škola a Mateřská škola Budiškovice	
Školní řád mateřské školy	
Vypracovala:	Ivana Kameníková
Schválila:	Mgr. Ludmila Švarcová
Projednáno na pg. radě:	21.8.2020
Účinnost od:	1.9. 2020 do odvolání
Aktualizace:	průběžně formou dodatků a příloh

Ředitelka Základní školy a Mateřské školy v Budiškovicih vydává v souladu s §30 odst. 3 a § 34 v platném znění Zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (Školský zákon) a ve znění Zákona č. 178/2016 Sb., tento Školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy.

OBSAH:

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání.....	6
1.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání	6
1.2. Práva dětí.....	6
1.3. Práva zákonných zástupců	6
1.4. Povinnosti zákonných zástupců.....	7
1.5. Práva a povinnosti pedagogů.....	9
1.6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole	10
2. Provoz školy	10
Pobyt venku.....	12
3. Přijímací řízení	12
3.1. Individuální vzdělávání	13
3.2. Odklad povinné školní docházky	13
3.3. Adaptace dětí.....	14
4. Platby v mateřské škole	14
4.1. Školné.....	14
4.2. Stravné.....	15
5. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy	16
6. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání	17
6.1. Pokyny k řešení pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu	17
6.2. Podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.....	18
6.3. Bezpečnost dětí.....	21
6.4. Poučení dětí o bezpečnosti chování v mateřské škole.....	23
7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....	24
7.1. Vytýčení sociálně patologických jevů.....	24
7.2. Prevence šikanování	25
7.3. Prevence před návykovými látkami.....	27
7.4. Zvládání rizikových faktorů	27
7.5. Program prevence sociálně – patologických jevů u dětí	28
7.6. Prevence rasové diskriminace, xenofobie	29
8. Zacházení s majetkem školy	29
8.1. Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání.....	30
8.2. Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole.....	30
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání	30

9.1. Podmínky zajištění distančního vzdělávání	30
9.2.Podmínky vzdělávání dětí mladších 3 let.....	31
10. Závěrečná ustanovení	32
Přílohy	34

Práva a povinnosti všech zúčastněných (dětí, zákonných zástupců a pedagogů)

vychází z:

Listiny základních práv a svobod

Úmluvy o právech dítěte č. 104/1991 Sb.

Zákona 561/2004 Sb.

Zákoníku práce

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník – rodinné právo §775-975

v platném znění výše uvedených dokumentů.

1. Práva a povinnosti účastníků předškolní výchovy a vzdělávání

1.1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen vzdělávání) se organizuje pro děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však pro děti od 2 let. Dítě mladší 3 let nemá na přijetí do mateřské školy právní nárok. (§ 34 odst. 1 zákona 561/2004)

- podporuje rozvoj osobnosti dítěte
- podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základní školy
- poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami
- vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí

1.2. Práva dětí

Při vzdělávání mají všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

Každé dítě přijaté do mateřské školy má právo na:

- kvalitní předškolní vzdělávání a výchovu směřující k celkovému rozvoji jeho osobnosti s maximálním respektem jeho individuality
- zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
- fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole
- právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu
- právo, aby mu společností byla poskytována ochrana ve smyslu zajištění základních lidských potřeb včetně lékařské péče

1.3. Práva zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají právo:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního života

- po dohodě s učitelkou a dle momentálních podmínek ve třídě být přítomni vzdělávací činnosti
 - poradenskou pomoc mateřské školy nebo školského poradenského zařízení
- v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí:**
- kdykoliv požádat o konzultaci s učitelkou či ředitelkou školy (po předchozí domluvě termínu)
 - průběžně získávat informace o výsledcích vzdělávání dítěte
 - projevit jakékoliv připomínky k provozu MŠ, učitelce či ředitelce
 - přispívat svými nápady a náměty k obohacení programu školy

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Rodiče mají rozhodující úlohu ve výchově dítěte. Rodiče mají být všestranně příkladem svým dětem, zejména pokud se jedná o způsob života a chování v rodině. Rodičovskou odpovědnost vykonávají rodiče v souladu se zájmy dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy a bylo při příchodu vhodně a čistě upraveno
- zúčastnit se osobně projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, jsou-li k tomu vyzváni ředitelkou mateřské školy
- informovat učitelku či ředitelku školy o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo o jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznámit škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích vše pro potřeby školní matriky, která je vedena v listinné podobě
- oznámit neprodleně jakoukoliv změnu v uvedených údajích
- uvést mobilní telefon, který je kdykoliv dostupný pro potřeby náhlého onemocnění dítěte
- ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a vnitřní režim, respektovat stanovenou denní délku provozu mateřské školy

- řídit se školním řádem
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci mateřské školy, s jinými dětmi docházejícími do mateřské školy a ostatními zákonnými zástupci dětí pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti
- vzhledem k zajištění maximální bezpečnosti jsou zákonní zástupci povinni předat dítě přímo učitelce, dítě nesmí být v žádných prostorách školy, ani na zahradě školy ponecháno samotné bez dozoru
- zákonný zástupce vždy předá dítě učitelce osobně s verbálním oznámením o předání
- zákonný zástupce je povinen informovat školu o docházce dítěte o všech vedlejších prázdninách (mimo vánoční prázdniny) nejdéle týden před jejich konáním
- po převzetí dítěte je zákonný zástupce povinen neprodleně opustit areál mateřské školy, škola se zříká odpovědnosti v případě jakéhokoliv úrazu v prostorách školy či na zahradě
- zákonní zástupci předávají učitelce dítě vždy zdravé, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí mateřské škole. Podají zprávu i v případě výskytu přenosné infekční nemoci v rodině (např. žloutenka, mononukleóza, salmonelóza apod.), ale i při výskytu vši
- v případě jakékoliv předchozí nevolnosti dítěte je zákonný zástupce povinen při předání dítěte o této skutečnosti informovat učitelku
- zákonní zástupci jsou povinni označit věci dětí, u kterých by mohlo dojít k záměně
- děti vybavit pro pobyt v mateřské škole takovou obuví, která je pro ně při pohybu bezpečná (pantofle jakéhokoliv druhu jsou nepřijatelné)
- v případě uskutečnění výletu je povinen zákonný zástupce stvrdit svým podpisem souhlas s výjezdem, pokud tak neučiní, dítě se výletu nebude účastnit
- v případě potřeby podání léku na nevolnost (při cestě dopravním prostředkem) je povinen zákonný zástupce písemně požádat o podání léku s uvedením jeho názvu a množství a zároveň osobně předá lék odpovědné učitelce
- zákonní zástupci nesou plnou odpovědnost za obsah věcí uložených v batůžcích v šatnách dětí a na jejich poličkách
- zákonný zástupce zajistí, aby obsahem výše uvedených batohů a poliček byl pouze náhradní oděv pro dítě v případě nečekané příhody
- zákonný zástupce (matka), která sama pečuje o dítě, je povinna uvést do evidenčního listu otce dítěte, pokud je otec uveden v rodném listu dítěte

- zákonný zástupce, který má svěřeno dítě do své péče, doloží ředitelství školy, jakým způsobem je upraven styk dítěte s druhým zákonným zástupcem dítěte
- zákonný zástupce je povinen účastnit se zahajovací schůzky začátkem školního roku
- všechna přijatá rozhodnutí na společné zahajovací schůzce jsou i pro nepřítomné rodiče závazná a Ti jsou povinni se informovat o výsledcích jednání u pedagogů
- zákonný zástupce je povinen před zahájením nového školního roku podle potřeby aktualizovat dokument o pověření vyzvedávání dítěte z mateřské školy
- pokud zákonný zástupce pořizuje audio, videozáznam při aktivitách školy, pořizuje ho pouze pro vlastní účel a nesmí ho šířit dál vzhledem k zákonu na ochranu osobních údajů

Do školy mají zákaz vstupu osoby pod vlivem alkoholu, omamných látek a drog, pokud ohrožují provoz školy.

1.5. Práva a povinnosti pedagogů

Práva pedagogů

jsou dána především Zákoníkem práce a dalšími právními předpisy upravující ochranu zaměstnance, pedagoga a občana České republiky

Pedagog má právo podle §22a ŠZ

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany rodičů / *takové jednání může být důvodem k ukončení předškolního vzdělávání jejich dítěte/*

Povinnosti pedagogů

- Jsou vymezena pracovní náplní a výkonem pedagogické profese, se kterou souvisí řada právních předpisů klasifikujících povinnosti pedagoga
- pedagogové jsou povinni dodržovat společně nastavená pravidla
- pedagogové jsou povinni plně respektovat a naplňovat práva zákonných zástupců a dětí

Informování zákonných zástupců dětí o mimořádných školních akcích

Pokud mateřská škola organizuje a pořádá akce pro děti, jako jsou výlety, exkurze, divadelní a filmová představení, besídky, dětské dny informuje o tom v dostatečném předstihu zákonné zástupce dětí prostřednictvím sdělení učitelem, emailem či písemným upozorněním umístěným na nástěnkách v šatně.

1.6. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy všech zúčastněných musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni dbají dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanci školy usilují o vytvoření dobrých, partnerských vztahů směrem k rodičovské veřejnosti.
- Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem
- č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají zákonným zástupcům pouze takové pokyny či informace, které je k tomu opravňují právní předpisy související s výkonem jejich profese.
- Je možné domluvit si individuální konzultaci dle daných potřeb.

2. Provoz školy

Zřizovatelem školy je Obec Budiškovice, která zřizuje mateřskou školu jako příspěvkovou organizaci s celodenním provozem. Součástí školy je školní jídelna.

Provoz mateřské školy je od 6.¹⁵ hodin do 16.¹⁵ hodin (včetně provozu o prázdninách).

Pro příchod rodičů s dětmi je budova otevřena v době od 6.15 do 8.⁰⁰ a od 11.¹⁵ do 16.¹⁵ hodin. Vstup i odchod z ní je umožněn přes elektronické čipy, které obdrží rodiče na začátku docházky dětí a odevzdají ho v den, kdy skončí vzdělávání dítěte v MŠ.

Provoz mateřské školy bývá zpravidla přerušeny v prosinci (Vánoční prázdniny), v červenci a v srpnu. Omezení nebo přerušování provozu mateřské školy oznámí ředitelka školy zákonnému zástupci dítěte nejméně dva měsíce předem. Provoz školy po projednání se zřizovatelem může být taktéž přerušen ze závažných důvodů i v jiném období. Informaci o omezení nebo přerušování

provozu zveřejní ředitel mateřské školy na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Děti obvykle přicházejí do mateřské školy do 8.⁰⁰ hod. Ve výjimečných případech lze přivádět dítě do mateřské školy dle potřeby rodin, nesmí to však omezovat a narušovat vlastní vzdělávací proces.

Organizační řád upravuje dodržování intervalů mezi jednotlivými jídlly a další specifika.

Na chodbě mateřské školy je upřesněn denní režim při vzdělávání dětí.

Denní režim MŠ – orientační:

6.15 – 9.15: scházení dětí
hry podle volby dětí
individuální práce s dětmi
skupinová řízená činnost
hygiena, přesnídávka
řízená činnost podle plánů
9.30 –11.30: pobyt dětí venku
11.30 - 12.00: hygiena, oběd
12.15 - 13.30: odpočinek, pohádky povídání, individuální vzdělávání
13.30 - 14.30: stlaní postýlky, skládání pyžamka,
hygiena, hry
14.30 - 16.15: svačinka
pokračování volných her
grafomotorika
individuální práce
logopedie
výzdoba třídy,...

Pobyt venku

Za příznivého počasí tráví děti venku zpravidla dvě hodiny. Důvodem vynechání pobytu venku jsou: silný vítr, silný déšť, krupobití, hustá mlha, bouřka, znečištěné ovzduší nebo nepříznivé, extrémně nízké či vysoké teploty. Děti musí mít vhodné oblečení a obuv, aby se nemusely bát ušpinění, promáčení a chladu při pobytu na zahradě a v přírodě.

V případě nepříznivých klimatických podmínek mohou učitelky pobyt dětí venku zkrátit na 15– 20 minut nebo pobyt venku zcela vynechat.

Při vycházce učitelka vyhodnocuje situaci a dohlíží na tepelnou pohodu dětí.

Rodiče jsou povinni dítěti docházejícímu do MŠ zajistit vhodné oblečení dle ročního období a dle klimatických podmínek každého dne (nepromokavé bundy, nepromokavé kalhoty, pevná a voděodolná obuv, v zimním období zateplené, v letním období dostatečně vzdušné, savé)

3. Přijímací řízení

Na základě novely ŠZ č.178/2016Sb.(§34 odst.2) stanovuje ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem termín přijímacího řízení v období od 2. května do 16. května . **Termín, podmínky a kritéria** pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání zveřejňuje na nástěnce školy a vývěskou na webových stránkách školy.

Podmínkou pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání je potvrzení zákonného zástupce o pravidelném očkování dítěte nebo doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Toto potvrzení je součástí žádosti zákonného zástupce o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Nemusí dokládat u dětí, pro které je vzdělávání povinné.

Rozhodnutí o nepřijetí dítěte obdrží rodič v zákonné lhůtě dle správního řádu. O přijetí dítěte bude zákonný zástupce informován zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly na informační nástěnce ve vestibulu a prostřednictvím webových stránek.

Podle § 34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

- Je od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky **dítěte, předškolní vzdělávání povinné**, není-li dále stanoveno jinak.
- Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin.
- Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.
- Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech:
- **ředitelka školy stanovuje dobu povinného vzdělávání od 8 do 12 hodin**

Uvolňování a omlouvání dětí s povinností předškolního vzdělávání

Ředitelka stanovuje povinnost odhlašování dítěte formou tel. hovoru či SMS, případně na mailovou adresu MŠ. Je nutné uvést jméno dítěte, čas a důvod nepřítomnosti.

3.1. Individuální vzdělávání

Podle ustanovení § 34b odst. 1 a 2

Jiným způsobem plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte

je individuální vzdělávání dítěte – bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy.

Doručení oznámení:

Oznámení se doručuje řediteli mateřské školy, ve které je dítě přihlášeno.

Oznámení je možné doručit společně s přihláškou k zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Lhůty pro oznámení:

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku nebo po celý školní rok, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

Informace o ověření očekávaných výstupů:

Mateřská škola ověří, jakým způsobem je dítě vzděláváno v úrovni osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku.

(Formuláře pro zahájení a ukončení IV– viz příloha č. 1)

§ 34 odst.6

O přijetí dítěte uvedeného v § 16 odst. 9 rozhodne ředitel mateřské školy na základě písemného vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře

§ 34 odst. 7

Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku. § 35

3.2. Odklad povinné školní docházky

(1) Není-li dítě tělesně nebo duševně přiměřeně vyspělé a požádá-li o to písemně zákonný zástupce dítěte v době zápisu dítěte k povinné školní docházce podle § 36 odst. 4, odloží ředitel školy začátek povinné školní docházky o jeden školní rok, pokud je žádost doložena doporučujícím posouzením příslušného školského poradenského zařízení a odborného lékaře nebo klinického psychologa. Začátek povinné školní docházky lze odložit nejdéle do zahájení školního roku, v němž dítě dovrší osmý rok věku.

(2) Při zápisu do prvního ročníku základní škola informuje zákonného zástupce dítěte o možnosti odkladu povinné školní docházky.

(3) Pokud se u žáka v prvním roce plnění povinné školní docházky projeví nedostatečná tělesná nebo duševní vyspělost k plnění povinné školní docházky, může ředitel školy se souhlasem zákonného zástupce žákovi dodatečně v průběhu prvního pololetí školního roku odložit začátek plnění povinné školní docházky na následující školní rok.

(4) Pokud ředitel školy rozhodne o odkladu povinné školní docházky podle odstavce 1 nebo informuje zákonného zástupce o povinnosti předškolního vzdělávání dítěte a možných způsobech jejího plnění.

3.3. Adaptace dětí

(1) mateřská škola umožňuje postupný adaptační proces dle individuálních potřeb dítěte. Rodiče mohou na začátku září nebo během prázdninového provozu navštěvovat MŠ společně s dětmi (potkávat se s paní učitelkami a ostatními dětmi na procházce, školní zahradě).

(2) Rodiče mají možnost si zvolit na jak dlouho nebo jaké dny dítě bude MŠ navštěvovat. Je možné dítě vyzvedávat před obědem, po obědě, po spaní. Lze určitý režim nastavit minimálně na měsíc, kvůli odběru jídel (rodiče neplatí obědy, odpolední svačiny). Po měsíci lze opět režim dítěti změnit.

Přesný popis adaptačního postupu v MŠ je zapsaný ve Školním vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání str.8.

4. Platby v mateřské škole

4.1. Školné

Na základě zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání podle § 123 „ÚPLATA ZA VZDĚLÁVÁNÍ A ŠKOLSKÉ SLUŽBY“ a v souladu s vyhláškou MŠMT č.14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů ředitelka školy stanovuje povinnost rodičů nebo jiných zákonných zástupců dítěte, které navštěvuje mateřskou školu, hradit úplatu za předškolní vzdělávání v mateřské škole.

Vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy zřizované státem, krajem, obcí nebo svazkem obcí se poskytuje dítěti bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena vždy pro následující školní rok oznámením ředitelkou školy do 30.6., její výše vychází z neinvestičních nákladů předchozího období mateřské školy.

Úplatu za předškolní vzdělávání vybírá pedagogická pracovnice **do 15.dne každého měsíce.**

Pro kalendářní měsíc, v němž bude omezen nebo přerušen provoz MŠ podle § 3 po dobu delší než 5 vyučovacích dnů, stanoví ředitelka školy výši úplaty odpovídající rozsahu omezení nebo přerušení provozu.

Pokud bude provoz v kalendářním měsíci kratší než 5 dnů nestanoví ředitelka školy úplatu za vzdělávání a školské služby.

Osvobozen od úplaty je na základě žádosti zákonného zástupce adresované ředitelce školy přede dnem splatnosti úplaty za příslušný kalendářní měsíc bude osvobozen od úplaty:

- zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě, nebo
- fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Za porušení § 35 odst.1, písm. zákona č.561/2004 Sb., kdy zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání ve stanoveném termínu, kdy slovem „opakovaně“ se rozumí 2x za sebou následující měsíční úplata, může ředitel/-ka rozhodnout po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci dítěte o ukončení předškolního vzdělávání.

4.2. Stravné

Na základě vyhlášky č.107/2005 Sb. o školním stravování vyplývá pro školní stravovnu a přihlášené stravníky následující:

Školní stravovna se řídí výživovými normami a rozpětím finančního limitu na nákup potravin. Provozovatel stravovny stanoví výši finančních normativů na nákup potravin a další podmínky pro poskytování stravování, zejména podmínky přihlašování a odhlašování stravníků a jídel, organizaci výdeje jídel a způsob hrazení úplaty za školní stravování.

Dle nařízení evropského parlamentu a rady Evropské unie č. 1169/2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům uvádíme alergeny na každém jídelníčku.

Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují stravníci ve školní jídelně. Stravník v mateřské škole má právo denně odebrat přesnídávku, oběd, svačinu a tekutiny v rámci pitného režimu. Úplata ze školního stravování je určena výši finančního normativu. Při stanovení výše sazby za stravu se děti zařazují do věkových skupin, tj. Počet dosažených roků ve školním roce.

Sazba stravného: viz. VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

(dostupný na www.zsbudiskovice.cz , na nástěnce ve školce)

Úhrada stravného – všichni strávníci musí při přihlášení zaplatit zálohu ve výši 500,- Kč. Záloha se při odhlášení ze stravování a po úhradě dlužné částky za stravné vrací.

Platba za odebranou stravu se provádí v následujícím měsíci, a to nejpozději do 15. dne měsíce. Pokud není stravné zaplacené v řádném termínu, je od 16. dne výdej stravy strávníkovi omezen do doby, než bude dluh uhrazen.

Platba z bankovního účtu se provádí formou inkasa ve prospěch účtu 35-0604148399/0800.

Ve výjimečných případech se stravné uhrazuje v hotovosti ve školní stravovně.

Odhlásování a přihlašování stravného se provádí den předem do 14.⁰⁰ hodin. Odhlašuje se na telefonním čísle **384 390 734** nebo osobně ve školní stravovně. Odhlašuje se na přesně odhlášený počet dnů. Pokud nepřítomnost strávníka trvá déle, je nutná další odhláška. V případě neodhlášení se stravné počítá a rodič je povinen jej uhradit. V případě, že se dítě na stravování vrací v kratší době, než je počet odhlášených dnů, je nutné provést přihlášku to do 14.⁰⁰ hodin předchozího dne. Jinak je strávník brán jak odhlášený a není mu možné stravování poskytnout.

První den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole má strávník nebo zákonný zástupce právo si oběd vyzvednout v přinesených jídelnoscích v době od 11.⁰⁰ do 11.³⁰.

5. Ukončení docházky dítěte do mateřské školy

(1) Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže

- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení,
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za školní stravování (§ 123) ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.

(2) Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné. (35 odst. (2) školského zákona).

Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy. Při pokračující neomluvené absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 34a odst. 4).

(3) Ukončení docházky ze strany zákonného zástupce

Zákonný zástupce může ukončit předškolní vzdělávání dítěte bez udání důvodů vyplněním formuláře OZNÁMENÍ O UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ (viz. Příloha), nebo e-mailem.

- Ředitelka školy při ukončení docházky přihlédne k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.
- Děti se do mateřské školy přijímají pouze jsou-li předem řádně přihlášeny.
- Do mateřské školy se ráno nepřijímají děti s teplotou nebo příznaky jakéhokoliv onemocnění

6. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí při vzdělávání

6.1. Pokyny k řešení pozdního vyzvedávání dítěte z mateřské školy po ukončení provozu

- 1) Zákonný zástupce má zákonnou povinnost si dítě vyzvednout v určené době, což vyplývá z § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. Pokud tak neučiní, pedagogický pracovník jej telefonicky kontaktuje.
- 2) V případě, že není dostupný zákonný zástupce ani pověřená osoba, je pedagogický pracovník ve smyslu § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb. povinen dále vykonávat dohled nad dítětem, což v praxi znamená zůstat s ním v mateřské škole.
- 3) Pedagogický pracovník je povinen se dále průběžně pokoušet kontaktovat zákonné zástupce, případně písemně pověřené osoby. Pokud se pedagogickému pracovníkovi nepodaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je oprávněn kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Pro získání kontaktu na osobu, která má ze strany OSPOD pohotovostní službu, může pedagogický pracovník kontaktovat Obecní úřad v Budíškovících nebo Policii ČR v Dačicích.
- 4) Zákonný zástupce má ve smyslu § 2910 6 občanského zákoníku povinnost k náhradě škody. Škoda se podle § 2951 7 občanského zákoníku hradí v penězích a podle § 2952 8 občanského zákoníku se hradí skutečná škoda. Zákonný zástupce tak nahradí nejen mzdové prostředky, ale i případné další náklady. Paragraf 2911 9 občanského zákoníku presumuje nedbalostní porušení, zákonný zástupce se povinnosti zproští, prokáže-li, že nejednal zaviněně (§ 2910 občanského zákoníku).
- 5) *Pokud dojde k pozdnímu převzetí dítěte po ukončení provozní doby, má mateřská*

škola povinnost informovat zákonné zástupce o tom, že se jedná o narušení provozu mateřské školy. V případě, že dojde k opakovanému narušení provozu mateřské školy, může ředitel po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání ve smyslu § 35 odst. 1 písmene b) 10 školského zákona.

1 § 29 odst. 2 školského zákona: Školy a školská zařízení zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytují žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Ministerstvo stanoví vyhláškou opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání ve školách a školských zařízeních a při činnostech s ním souvisejících.

2 § 5 odst. 1 vyhlášky č. 14/2005 Sb.: Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je pedagogický pracovník převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je pedagogický pracovník předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

3 § 30 odst. 1: Ředitel školy vydá školní řád; ředitel školského zařízení vnitřní řád. Školní řád a vnitřní řád upravuje b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení, c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, § 30 odst. 3: Školní řád nebo vnitřní řád zveřejní ředitel na přístupném místě ve škole nebo školském zařízení, prokazatelným způsobem s ním seznámí zaměstnance, žáky a studenty školy nebo školského zařízení a informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí a žáků.

4 Dítě nemá být předáváno policii (srv. čl. 3 odst. 1 a čl. 20 Úmluvy o právech dítěte – policejní stanice těžko může být považována za vhodné zařízení).

5 § 15 odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb.: Ocitne-li se dítě bez péče přiměřené jeho věku, zejména v důsledku úmrtí rodičů nebo jejich hospitalizace, je obecní úřad povinen zajistit takovému dítěti neodkladnou péči; při zajištění této péče zpravidla dá přednost příbuznému dítěte. O uvedeném opatření obecní úřad neprodleně uvědomí obecní úřad obce s rozšířenou působností.

6 § 2910 občanského zákoníku: Škůdce, který vlastním zaviněním poruší povinnost stanovenou zákonem a zasáhne tak do absolutního práva poškozeného, nahradí poškozenému, co tím způsobil. Povinnost k náhradě vznikne i škůdci, který zasáhne do jiného práva poškozeného zaviněním porušením zákonné povinnosti stanovené na ochranu takového práva.

7 § 2951 občanského zákoníku: Škoda se nahrazuje uvedením do předešlého stavu. Není-li to dobře možné, anebo žádá-li to poškozený, hradí se škoda v penězích.

8 § 2952 občanského zákoníku: Hradí se skutečná škoda a to, co poškozenému ušlo (ušlý zisk). Záleží-li skutečná škoda ve vzniku dluhu, má poškozený právo, aby ho škůdce dluhu zprostil nebo mu poskytl náhradu.

9 § 2911 občanského zákoníku: Způsobí-li škůdce poškozenému škodu porušením zákonné povinnosti, má se za to, že škodu zavinil z nedbalosti.

10 § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona: Ředitel mateřské školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání, jestliže zákonný zástupce závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy.

6.2. Podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Mateřská škola se řídí § 29 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon). Dle tohoto ustanovení má mateřská škola povinnost zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, přičemž podmínky zajištění této bezpečnosti a ochrany zdraví dětí upravuje školní řád (ust. § 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).

Mateřská škola nejen že zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví či pravidla náležitého dohledu, ale též podmínky předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění mezi dětmi.

Dále se mateřská škola řídí ust. § 7 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, který ukládá zařízením pro výchovu a vzdělávání (tj. i mateřským školám – srov. jeho ust. § 7 odst. 1) *povinnost zajistit oddělení dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí.*

Mateřská škola má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona. „vyloučit“ dítě ze vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování těchto ustanovení rodičem může mateřská škola ukončit předškolní vzdělávání dítěte.

Do mateřské školy je možné přivést dítě pouze zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení.

a) Za akutní infekční onemocnění se považuje:

- Virová rýma (tj. průhledná rýma, která intenzivně dítěti vytéká z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Bakteriální rýma (tj. zbarvená – zelená, žlutá, hnědá rýma, která vytéká dítěti z nosu) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i při klidové činnosti dítěte) a to i bez zvýšené tělesné teploty.
- Onemocnění, které se vysévá vyrážkou na kůži – plané neštovice, 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa, spála, impetigo.
- Průjem a zvracení a to i 3 dny poté, co již dítě nemá průjem a nezvrací. Školka nemůže dětem podávat dietní stravu, proto dítě, které nemá realimentovaný trávicí trakt na běžnou stravu nepřijme.
- Zánět spojivek.
- Zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

b) Za parazitární onemocnění se považuje:

- Pedikulóza (veš dětská). Dítě může školka přijmout až tehdy, je-li zcela od všivené, tedy bez živých vší a hnid.
- Roup dětský.
- Svrab.

c) Mateřská škola má právo ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění.

Mateřská škola má povinnost zajistit oddělení nemocného dítěte od kolektivu zdravých dětí.

d) Rodiče mají povinnost mateřské škole nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření:

- Plané neštovice.
- Spála.
- Impetigo.
- Průjem a zvracení.
- 5. nemoc, 6. nemoc, syndrom ruka-noha-ústa.
- Zánět spojivek.
- Pedikulóza (veš dětská).
- Roupi.
- Svrab.

Na základě informace od rodičů má **mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v mateřské škole vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění**. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení na viditelném místě, že se ve školce vyskytuje konkrétní onemocnění.

e) Chronická onemocnění u dítěte.

Pokud má dítě chronické onemocnění, jako je **alergie a z toho vyplývající alergická rýma, kašel a zánět spojivek, je nutné mateřské škole předložit potvrzení lékaře specialisty (alergologa)**, že dítě má zmíněné chronické potíže, jinak bude dítě považováno za nemocné a bude odesláno do domácího léčení.

Za alergickou rýmu je považována rýma bílá, průhledná. Zabarvená rýma je považována za infekční a dítě bude odesláno do domácího léčení.

Mezi další chronická onemocnění, která jsou nutná doložit lékařským potvrzením je:

- Epilepsie,
- Astma bronchiale.

f) V souvislosti s rozšířením onemocnění Covid-19 a v návaznosti na aktuální situaci budou hygienická opatření aktualizována dodatkem ŠŘ. Mateřská škola se při pandemii bude řídit doporučeními MŠMT a MZd a dle vlastních organizačních a provozních podmínek školy.

g) Příloha č. 26 k vyhlášce č. 473/2008 Sb. Dítě po prodělaném laboratorně potvrzeném onemocnění salmonelózou je možné přijmout do kolektivního zařízení až po jednom negativním kultivačním vyšetření stolice, případně je-li dítě v dobrém klinickém stavu na základě posouzení místně příslušného orgánu ochrany veřejného zdraví.

Podávání léků a léčivých přípravků dětem v mateřské škole.

Mateřská škola nemá povinnosti dětem v mateřské škole podávat jakékoliv léky a léčivé přípravky.

Pedagogický pracovník podle § 2 zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách), ve znění pozdějších předpisů, **nemůže podávat léky, protože není zdravotnickým pracovníkem, který má k tomu oprávnění.**

V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, je nutné písemně požádat instituci – mateřskou školu a doložit potřebnost zprávou od lékaře (viz. Formulář žádosti o podávání léků). V případě kladného vyřízení žádosti je rodič povinen se osobně dostavit a sepsat na místě „Protokol o podávání léků“ (viz. Formulář protokol o podávání léků) s pedagogy, kteří souhlasí, že lék, v případě neodkladné situace, dítěti podají.

Školka je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchranou službu. Pokud mateřská škola žádost rodiče o podávání léků zamítne, je rodič povinen zajistit podání léků sám.

6.3. Bezpečnost dětí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a výchově, činnostech s ním přímo souvisejících. K zabezpečení tohoto úkolu škola přijímá na základě vyhledávání, posuzování a zhodnocení rizik spojených s činnostmi opatření k prevenci předpokládaných rizik. Při stanovení konkrétních opatření bere v úvahu zejména možné ohrožení dětí při vzdělávání, při přesunech dětí v rámci školního vzdělávání a při účasti dětí školy na různých akcích pořádaných školou. Zároveň přihlíží k věku dětí, jejich schopnostem, fyzické a duševní vyspělosti a zdravotnímu stavu.

Škola podle školního vzdělávacího programu, zpracovaného na základě Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, seznamuje děti s nebezpečím ohrožujícím jejich zdraví tak, aby bylo dosaženo vytváření základů klíčových kompetencí vztahujících se k ochraně zdraví dětí a jejich bezpečnosti. Ve školním vzdělávacím programu je ochrana a bezpečnost zdraví součástí výchovy ke zdravému životnímu stylu a zdraví člověka, chápanému jako vyvážený stav tělesné, duševní a sociální pohody.

Za bezpečnost dětí v mateřské škole odpovídají po celou dobu práce s dětmi učitelky, a to od doby převzetí dětí od jejich zástupce nebo jím pověřené osoby až do doby jejich předání dítěte nebo jím pověřené osobě na jakémkoliv místě budovy, či zahrady školy.

Dítě v mateřské škole potřebuje: přezůvky-pevnou bezpečnou obuv, kapesník, vhodné oblečení do třídy, sportovní oblečení pro pobyt venku, pyžamo, náhradní oděv pro nepředvídané příhody a pláštěnku.

Rozhodnutí o donášení vlastních hraček do mateřské školy je plně v kompetenci učitelek, přičemž na informačních nástěnce bude upřesněno, kdy si děti mohou hračky donášet. Zákonný zástupce je zároveň povinen upozornit o jakou hračku se jedná a učitelka v souvislosti se zabezpečením ochrany zdraví všech dětí rozhodne, zda se nejedná o hračku, která může ohrozit zdraví dětí. (Do MŠ se smí donášet pouze hračky, které mají řádný atest a jsou určeny pro tu danou věkovou kategorii).

Učitelka odpovídá při pobytu dětí mimo území školy za bezpečnost nejvýše:

- dvaceti dětí smyslově, tělesně a duševně zdravých starších tří let
- dvanácti dětí v případě, že jsou mezi nimi 2 mladší děti tří let

Bezpečnost dětí nejen při pobytu venku, ale i při činnostech dětí v mateřské škole je v našich podmínkách zajištění maximální kumulací pracovní doby pedagogických pracovníků do období, kdy je v mateřské škole největší počet dětí. To samozřejmě je i velkým přínosem pro individualizaci ve vzdělávání a zároveň to velice napomáhá pro kvalitní plnění úkolů RVP PV.

Ředitelka školy určuje při vyšším počtu dětí nebo při specifických činnostech (sáňkování, výlety do přírody a za poznáním apod.) další zletilou osobu způsobilou k právním úkonům zajišťující bezpečnost dětí (nejčastěji p. školnice, osoba zletilá, plně způsobilá k právním úkonům a je v pracovněprávním vztahu ke škole.)

Úrazem dítěte je úraz, který se stal dětem při vzdělávání nebo s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb. Jedná se tedy zejména o úrazy dětí v MŠ, na vycházkách, výletech apod. V případě úrazu pedagog zajistí poskytnutí první pomoci a bezodkladně informuje zákonného zástupce. Úrazem není školní úraz, který se dětem stane na cestě do mateřské školy a zpět. Od okamžiku předání dítěte zákonnému zástupci a taktéž do okamžiku předání učitelce musí být pod stálým dohledem zákonného zástupce.

Ve všech prostorách mateřské školy včetně zahrady platí přísný zákaz kouření, vstupu psů a jízdy na kolech či jiných přesunovadlech.

Děti v naší mateřské škole jsou řádně pojištěny. V případě úrazu dítěte jsou rodiče bezprostředně informováni. Úraz, který si vyžádá péči rodiče o dítě delší než 1. den obdrží zákonný zástupce od ředitelky formulář (posudek o bolestném), který je součástí podkladu pojistné události. Toto pojištění je platné pro všechny aktivity, které škola s dětmi pořádá.

Škola má vstupní bezpečnostní systém (vstup pro rodiče docházejících dětí prostřednictvím čipů) a pokud kdokoliv cizí přijde do mateřské školy, musí použít zvonku a vyčkat příchodu personálu.

6.4 Poučení dětí o bezpečnosti chování v mateřské škole

- Učitelky přiměřenou formou poučí děti o bezpečném chování v prostředí mateřské školy a při dalších aktivitách mimo areál mateřské školy a vysvětlí jim možná rizika.
- Učitelky důsledně dbají na dodržování všech pravidel bezpečného chování.
- Poučení o bezpečnosti jsou průběžně zaznamenávána do Přehledu výchovné práce.

Hry a činnosti ve třídě:

Riziko:	Poučení:
<i>Nebezpečí úrazu el. proudem.</i>	<i>Nesahat na zásuvky (chrániče).</i>
<i>Pád z výšky.</i>	<i>Nevylézat na okna, stolky, skříňky.</i>
<i>Náraz na překážku, srážka s jiným dítětem.</i>	<i>Běhat organizovaně, orientovat se v prostoru.</i>
<i>Polknutí cizího předmětu.</i>	<i>Nedávat hračky do úst.</i>
<i>Vzájemné poranění dětí.</i>	<i>Přiměřeně reagovat na konfliktní situace, neházet kostkami.</i>
<i>Uklouznutí.</i>	<i>Neběhat v umývárně a WC.</i>

<i>Poranění pomůckami při tvoření.</i>	<i>Bezpečná manipulace s nůžkami, špejlemi,...</i>
--	--

Cvičení a hry v tělocvičně:

Riziko:	Poučení:
<i>Srážka s jiným dítětem.</i>	<i>Běhat ve vymezeném prostoru, vyhýbat se překážkám. Odpočívat na žíněnce nebo na lavičce.</i>

<i>Pád ze žebřin.</i>	<i>Lézt na žebřiny pouze pod dozorem, dopadová plocha-žíněnka.</i>
<i>Úraz na TV náradí.</i>	<i>Cvičit na náradí pouze pod dozerem učitelky.</i>

Hry a činnosti na školní zahradě

Riziko:	Poučení:
----------------	-----------------

<i>Vzájemné poranění dětí.</i>	<i>Nepoužívat klacky, kameny.</i>
<i>Infekční onemocnění</i>	<i>Nedávat do úst písek, neolizovat si ruce.</i>
<i>Pád z výšky</i>	<i>Přiměřené chování na průlezkách.</i>
<i>Bodnutí hmyzem</i>	<i>Opatrnost při trhání květin, nechodit bosky.</i>

Lopatování a klouzání, zimní hry

Riziko:	Poučení:
<i>Náraz na lopatě do druhého dítěte.</i>	<i>Organizované sjíždění z kopce.</i>
<i>Úraz druhého dítěte lopatou.</i>	<i>Nemávat kolem sebe lopatou, neházet s ní.</i>
<i>Vzájemné poranění při koulování.</i>	<i>Neházet zledovatělé koule, trefujeme sněhuláky, děti jen do nohou.</i>

Vycházka

Riziko:	Poučení:
<i>Dopravní nehoda.</i>	<i>Organizovaná chůze v útvaru. Správné přeházení. Nestřkat se na chodníku.</i>
<i>Zabloudění.</i>	<i>Vždy vidět učitelku, neodbíhat. Nehovořit s cizími lidmi.</i>

<i>Utonutí.</i>	<i>Chodíme po vnějším okraji hráze, pozor na kluzký a nerovný terén, nestrkáme se.</i>
-----------------	--

7. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

7.1. Vytýčení sociálně patologických jevů

Oblasti prevence – drogové závislosti, alkoholismus, kouření

- šikanování, vandalismus a další formy násilného chování
- virtuální drogy (počítače, video, televize)
- záškoláctví
- xenofobie, rasismus, intolerance, antisemitismus

Hlavní aktivity při prevenci a ochraně

- zvýšení odolnosti dětí vůči těmto jevům
- systematické působení na děti jako součást výchovně vzdělávací činnosti a života školy
- zajištění systémového vzdělání pro pracovníky školy
- podpora osobnosti každého dětského jedince s přihlédnutím k jeho předpokladům, schopnostem a individuálním zvláštnostem – různé metody
- vytváření podmínek pro smysluplné využití volného času dětí
- spolupráce s rodiči dětí, osvětová práce v oblasti zdravého životního stylu a prevence
- průběžné sledování konkrétních podmínek školy – včasné zachycení nežádoucích jevů
- diferenciací aktivit pro jednotlivce nebo skupiny podle pedagogických zásad
- poskytnutí nebo zajištění poradenství k danému problému
- zajištění vybavení školy odbornou literaturou a didaktickými pomůckami pro realizaci prevence
- sledování efektivity jednotlivých aktivit – vyhodnocením a vyvozením opatření pro další období
- zajištění v řádu školy – zákazu projevů rasismu a šikanování
 - zákazu vstupu pod vlivem návykových látek

7.2. Prevence šikanování

- seznámení pracovníků školy, rodičů i dětí s podstatou, formami a s nebezpečnými důsledky šikanování
- nepodceňovat prvotní projevy
- rozvíjet u dětí kladné mezilidské vztahy, úctu k životu druhého člověka, respekt k individualitě každého jedince, humánní a tolerantní jednání v souladu s právními normami a s důrazem právní odpovědnosti jedince
- navození úzké spolupráce mezi dětmi – učiteli – rodiči a jasně vymezit možnost oznamovat zárodky šikanování (zachování důvěrnosti takového sdělení)
- ve školním řádu jasně stanovit pravidla chování a sankce za jejich porušení
- zajistit dozor především v místech, kde by mohlo k šikanování docházet
- aktivně zapojit do prevence i nepedagogické pracovníky školy
- zvyšovat informovanost zaměstnanců školy, rodičů i dětí

- informovat rodiče, děti, zaměstnance, co dělat, když se o projevech šikany dozvědí (kontakty uveřejněné na viditelném místě)
- spolupráce s ostatními institucemi – psychologickou poradnou, střediska výchovné péče..

Metody řešení šikany

- odhalení šikany (pozor: strach postižených, solidarita zúčastněných)
- rozhovor s těmi, kdo na šikanování upozornili i s oběťmi šikany
- nalezení vhodných svědků
- individuální i konfrontační rozhovory se svědky (NE OBĚTÍ A AGRESORŮ)
- zajištění ochrany obětem
- rozhovor nebo konfrontace s agresorem
- při brutálním skupinovém násilí – překonat šok pedagoga a zachránit oběť
 - domluvit se s uč. na spolupráci a postupu vyšetřování
 - zabránit agresorům domluvit se na křivé výpovědi
 - pokračovat v pomoci a podpoře oběti
 - podat hlášení policii
 - vlastní vyšetřování

Výchovná opatření

- převedení do jiné skupiny
- doporučení rodičům návštěvu psychologa, SVP
- podání návrhu orgánu sociálně – právní ochrany k zahájení řízení (umístění dítěte v diagnostickém ústavu)
- vyznění policejního orgánu
- nabídnutí psychoterapeutické péče psychologické poradny oběti šikany

Spoluúčast rodičů

- vyzvání rodičů, aby si všímali možných příznaků šikany a nabídnutí pomoci
- přistupovat taktně a zajistit zachování důvěrnosti
- při setkání se šikanou se vždy poradit s pedagogem, psychologem...

Spolupráce s dalšími institucemi

- pediatri, odborní lékaři, psychiatrická péče
- soudci, žalobci, obhájci
- oddělení péče o rodinu a dítě, oddělení sociální prevence

7.3. Prevence před návykovými látkami

- zákaz kouření v prostorách MŠ včetně školní zahrady
- zákaz vstupu do prostor MŠ osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo návykových látek
- zákaz používání hraček s rysy návykových látek
- osobní příklad zaměstnanců MŠ týkající se dodržování zásad zdravého životního stylu
- ochrana dětí před podáváním alkoholu
- ochrana zdraví dětí před podáváním závadných potravin ať už z nedbalosti nebo úmyslně
- ochrana dětí před ohrožováním jejich mravní výchovy (nemravnost, zahálčivost, hrací automaty, hazardní hry...)
- výchova kombinací poskytování věku přiměřených informací, výcvik sociálních dovedností, aktivní sociální učení, příklad dospělých, dodržování zásad zdravého životního stylu

7.4. Zvládání rizikových faktorů

a) Posilování schopnosti vypořádat se s odmítnutím, zklamáním, selháním

- *příklad z praxe: obrázek nespokojeného, zamračeného nebo plačícího dítěte, děti vymýšlejí, proč se tak chová, vybereme důvod a snažíme se najít společné řešení dané situace, společně vybereme ten nejvhodnější způsob, děti mohou nastínit vlastní problém ke kterému se společně pokusíme najít východisko*
= vedeme děti k poznání, že problémy se dají řešit, buď je vyřeší samy, nebo s pomocí rodičů, odborníků...

b) Osvojení dovednosti, jak čelit negativnímu vlivu vrstevníků

učitelka (pak dítě) přemlouvá aby

- | | |
|--|-------------------------------|
| - šel bez vědomí rodičů na delší výlet | - zkusil si zakouřit |
| - polezeme na skálu – nebezpečná místa | - sebereme v obchodě čokoládu |
| - sebereme doma víno a napijeme se | - schováme kamarádovi boty |
| - zavoláme do školy, že je tam bomba | - vezmeme si do školy prak |
| - přivážeme kočce na ocas plechovku | - zkusíme si vyrobit petardu |

- zkusíme posprejovat zeď nápisy
- = děti se učí odmítnout návrhy vrstevníků k činnostem, které by mohly mít negativní následky – tím se učí v budoucnu odmítnout návrh dospělého

c) Informace o návykových látkách a jejich účincích

rozhovor – jak poznáte opilého člověka? (chová se nenormálně,

vysvětlíme proč, že alkohol poškozuje tělo
a to vede ke změně chování, k úrazům...)

= závěr: alkohol škodí zdraví

- líbí se vám chování opilého člověka? = závěr: alkoholik je vyřazován ze společnosti, lidé ho mezi sebou nevidí rádi
- jak může vadit alkohol v zaměstnání? (u řidiče, zedníka, lékaře...)
= závěr: alkoholik nemůže dobře pracovat – ztráta zaměstnání
- ekonomický dopad? (co by sis mohl koupit místo 3 piv-za stejné peníze)
= závěr: zatěžuje rozpočet
- co by se stalo, kdyby děti pily alkohol nebo braly léky?
= závěr po chvíli, kdy by jim bylo příjemně přijde únavy, bolesti hlavy, špatně od žaludku...

d) Podporování pozitivních a žádoucích aktivit u dětí

rozhovor: co můžu dělat, abych se nenudil když – venku prší,

- jsem nemocný a sám doma

- kamarád je na prázdninách...

vedeme děti k zakládání sbírek (sbírky listů, vylisovaných rostlin,
známek, ubrousků, kamínků, semínek rostlin...)

děti je mohou donést do školy ukázat, vyměnit zkušenost
informace rodičům o možnostech zapojení dětí do různých kroužků
a aktivit (v DDM, ZUŠ...)

= závěr: děti se učí zaujmout se určitým koníčkem a vazbu na prostředí s ním
spojené, což je nejlepší prevencí a je vhodné s takovými aktivitami
začít v co nejnižším věku dítěte

7.5. Program prevence sociálně – patologických jevů u dětí

Cíl: zabránit vzniku a šíření uvedených nežádoucích jevů

Metody práce: získávání informací dospělými a od nich pak přiměřené inf. dětí

- rozhovory s dětmi, sledování jejich chování ve skupině
- vliv učitelů, rodičů – kladný osobní příklad
- systematické aktivity v MŠ a spolupráce s dalšími institucemi, které zájmové aktivity nabízejí
- zařazování volnočasových aktivit – sportovní, umělecké, vědomostní...

7.6. Prevence rasové diskriminace, xenofobie

Cíl: zabránit vzniku nežádoucího chování a myšlení ve spojení s existencí různých kultur a národností v našem společenství

- využít právě se utvářejícího vlastního názoru u dětí a směřovat ho správnou cestou: tolerance, respektu a přiznání stejných práv díky hlubšímu poznání životního prostředí, historie, kultury a zvyklostí ostatních národnostních skupin

Metody práce – získávání informací o různých koutech naší země

- získávání poznatků o lidech ostatních národností
- vedení k poznání, že přestože jsme jiní, máme stejné potřeby, pocity, radujeme se ze stejných věcí, ale také nás určité věci stejně trápí i bolí
- vedeme děti k sociálnímu citění – chápání samozřejmosti pomáhat slabším
- rozvíjíme u dětí schopnost tolerance – přestože se mi nelíbí něco na druhém, ale neomezuje mě to, mohu si s ním o tom promluvit, ale nechávám mu právo na jeho odlišnost s vědomím, že i některé moje projevy nemusí být pro druhé samozřejmé, a přesto mě přijímají mezi sebe
- využíváme v práci s dětmi četbu, obrázky, poslech skladeb, písně, tanečky...různých národů pro seznámení dětí s odlišností kultury
- důležitým správným osobním příkladem učitelé, rodiče i společnost formují budoucí citění dětí
- uvědomíme si, že děti sice vnímají, co jim povídáme, čteme, ukazujeme jim, ale dokážou „číst mezi řádky“ a poznají svou citlivou dětskou duší, jestli to, co jim předkládáme i sami doopravdy tak cítíme a vyznáváme
- vštepujeme dětem důležité pravidlo: „*Co se nechceš, aby se dělo tobě, nedělej ani druhým*“.
- dalším důležitým pravidlem pro děti je: „*Pokud mám pocit, že mě něco nebo někdo ohrožuje ať už psychicky nebo tělesně, musím to říct nejdříve jemu – že se mi to nelíbí, pokud pocit ohrožení trvá, musím se svěřit dospělému (učiteli, rodiči...)*“.

8. Zacházení s majetkem školy

8.1. Chování dětí při zacházení s majetkem školy v rámci vzdělávání

Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole zajišťují pedagogičtí pracovníci, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Zároveň jsou vedeny ke spolupodílení na péči o zpříjemnění interiéru školy.

8.2 Povinnosti zákonných zástupců při zacházení s majetkem mateřské školy při jejich pobytu v mateřské škole

Při pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.

Zákonní zástupci dítěte nedovolí dětem svévolně poškozovat či ničit majetek školy.

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců dítěte, které poškození způsobilo.

Do mateřské školy děti nosí pouze věci potřebné ke vzdělávacím činnostem, o kterých jsou rodiče informováni. Jiné věci do mateřské školy nepatří.

9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání

Konkretizace způsobu informování zákonných zástupců dětí o průběhu jejich vzdělávání a dosažených výsledcích

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou součástí jedné z kapitol Školního vzdělávacího programu školy a dále specifikována v třídním vzdělávacím programu. Hodnocení výsledků vzdělávání je výsledkem evaluačních činností pedagogů a výstupem těchto činností je portfolio každého dítěte, které je záznamem jednotlivých vzdělávacích pokroků ve vývoji dítěte po dobu docházky dítěte do mateřské školy.

Zákonní zástupci spolupracují s učiteli při doporučení dítěte do poradenského zařízení. Škola může požádat OSPOD (odbor sociálně právní ochrany dětí) o zajištění vyšetření ve školském poradenském zařízení dle zákona č.359/1999 §10 odst.4., o sociálně právní ochraně dětí.

9.1. Podmínky zajištění distančního vzdělávání

- Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro děti v povinném předškolním vzdělávání, nebo chybí většina těchto dětí z mateřské školy.

- Pro ostatní děti bude ve výše uvedených situacích poskytováno vzdělávání na bázi dobrovolného zapojení dětí a jejich zákonných zástupců.
- Zákonný zástupce při nástupu dítěte do MŠ domluví s učitelkou, způsob komunikace se školou a zvolenou formu distančního vzdělávání. Osvědčila se uzavřená facebooková skupina Mateřinka Budíškovice.
- Vzdělávací obsah distančního vzdělávání předškolních dětí bude standardně probíhat dle ŠVPPV a TVP třídy mateřské školy pro dané období.
- Ověřování výsledků vzdělávání bude realizováno pouze u dětí v povinném předškolním vzdělávání a zároveň bude standardně probíhat individualizovaný přístup dle vzdělávacích pokroků u dětí, řešena budou případná doporučení. Zpětná vazba splněných činností a úkolů od rodičů bude probíhat následujícími způsoby: osobním odevzdáním do boxu, který je umístěn na chodbě MŠ nebo elektroniky na určený email MŠ.
- Pro omlouvání nepřítomnosti dítěte v distančním vzdělávání platí stejná pravidla jako u prezenčního vzdělávání.

9.2.Podmínky vzdělávání dětí mladších 3 let

- Podmínky pro vzdělávání dětí mladších 3let upravuje ŠVP MŠ Budíškovice.
- Děti mladší 3 let věku jsou výjimečně přijímány a inkludovány do třídy MŠ.
- Před nástupem dítěte do mateřské školy se zákonní zástupci dohodnou s učitelkami na způsobu a délce adaptačního postupu dítěte.
- Přijaté dítě mladší tří let zvládá základní hygienické návyky, je bez plen, bez dudlíku, umí samo jíst lžící.

10. Závěrečná ustanovení

Další informace

Další informace o činnosti mateřské školy jsou pravidelně aktualizovány na portálu www.zsbudiskovice

Telefonní číslo ředitelky školy: 384 495 157

Telefonní číslo mateřské školy: 384 390 619

Telefonní číslo školní jídelny: 384 390 734

Účinnost a platnost Školního řádu

Tento Školní řád nabývá platnosti dne 21.8. 2020 a jeho účinnost je od 1.9.2020.

Seznámení zaměstnanců a zákonných zástupců se Školním řádem.

Zaměstnavatel zabezpečí seznámení zaměstnanců s obsahem Školního řádu.

S tímto Školním řádem budou všichni zákonní zástupci seznámeni na společné zahajovací schůzce.

Zveřejněn bude na informační tabuli na chodbě školy a zároveň na webových stránkách školy.

Zákonný zástupce je povinen se prokazatelným způsobem (podpis) seznámit se školním řádem (a jeho případnými dodatky) mateřské školy na zahajovací třídní schůzce rodičů, při pozdějším nástupu do mateřské školy nejpozději do 14 dnů od doby nástupu dítěte.

S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Datem účinnosti tohoto Školního vzdělávací programu pro předškolní vzdělávání pozbývá platnost Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání ze dne 6.1. 2016 a jeho aktualizací (1.1. 2017, 25.5. 2018, 23.8. 2019, 25.8.2022, 1.9.2023)

Mgr. Ludmila Švarcová, ředitelka školy

Ivana Kameníková Simona Komárová
učitelky MŠ

Přílohy

Formulář oznámení zahájení individuálního vzdělávání

Podle ustanovení § 34b odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, oznamuji individuální vzdělávání dítěte:

<i>Označení mateřské školy:</i>
<i>Jméno a příjmení dítěte:</i>
<i>Místo trvalého pobytu dítěte (u cizince místo pobytu):</i>
<i>Rodné číslo dítěte:</i>
<i>Období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno:</i>
<i>Důvody pro individuální vzdělávání dítěte:</i>
<i>Jméno a příjmení zákonného zástupce:</i>
<i>Místo trvalého pobytu zákonného zástupce:</i>
<i>Doručovací adresa (je-li odlišná od místa trvalého pobytu):</i>
<i>Telefonický kontakt: *</i>
<i>E-mail: *</i>
<i>* nepovinný údaj</i>
<i>Dne:</i>
<i>V:</i>
<i>Podpis zákonného zástupce:</i>

Informace o ověření očekávaných výstupů:

Mateřská škola ověří, jakým způsobem je dítě vzděláváno v úrovni osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech uvedených v Rámcovém vzdělávacím programu pro předškolní vzdělávání a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání dítěte; způsob a termíny ověření, včetně náhradních termínů, stanoví školní řád tak, aby se ověření uskutečnilo v období od 3. do 4. měsíce od začátku školního roku.

V mateřské škole se podle školního řádu uskuteční ověření dne..... s náhradním termínem dne.....

Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Formulář oznámení ukončení individuálního vzdělávání

Podle ustanovení § 34a odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, oznamuji ukončení individuálního vzdělávání dítěte

<i>Označení mateřské školy:</i>
<i>Jméno a příjmení dítěte:</i>
<i>Místo trvalého pobytu dítěte (u cizince místo pobytu):</i>
<i>Rodné číslo dítěte:</i>
<i>Den, kdy má dítě zahájit docházku do mateřské školy:</i>
<i>Jméno a příjmení zákonného zástupce:</i>
<i>Místo trvalého pobytu zákonného zástupce:</i>
<i>Doručovací adresa (je-li odlišná od místa trvalého pobytu):</i>
<i>Dne:</i>
<i>Podpis zákonného zástupce:</i>

Doručení oznámení:

Oznámení se doručuje řediteli mateřské školy, ve které je dítě přihlášeno.

Lhůty pro oznámení:

Doporučujeme oznámení učinit nejpozději 1 měsíc přede dnem, kdy dítě zahájí docházku do mateřské školy.

Základní škola a Mateřská škola Budiškovice 58, 380 01 Dačice

Tel.: +420 384 495 157 (základní škola)

+420 384 390 619 (mateřská škola)

E-mail: skola@zsbudiskovice.cz

č.ú. 0604148399/0800

IČO 75001292

ŽÁDOST ZÁKONNÉHO ZÁSTUPCE O PODÁVÁNÍ LÉKŮ V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Zákonný zástupce (příjmení a jméno):

Bydliště:

Žádám,

aby mému dítěti (příjmení a jméno):

datum narození:

byl podán lék (název):

formou:

.....

v době (hodina) / při poskytnutí první pomoci:

.....

z důvodu:

.....

V dne

Podpis zákonného zástupce:

Příloha:

Vyjádření lékaře s doporučením a přesným dávkováním/podáváním léku v době pobytu v mateřské škole. Bez vyjádření (potvrzení) ošetřujícího lékaře nebude možné žádost posoudit.

VYJÁDŘENÍ/POTVRZENÍ LÉKAŘE

Identifikační údaje

Název poskytovatele zdravotních služeb vydávajícího posudek (stačí razítko lékaře):

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození dítěte:

Účel vydání posudku:

Vyjádření/ potvrzení pro mateřskou školu o zdravotním stavu dítěte a nutnosti medikace podávané v mateřské škole

Vyjádření/potvrzení lékaře (diagnóza, medikace, přesný rozpis medikace)

Základní škola a Mateřská škola Budiškovice 58, 380 01 Dačice
Tel.: +420 384 495 157 (základní škola)
+420 384 390 619 (mateřská škola)
E-mail: skola@zsbudiskovice.cz
č.ú. 0604148399/0800 IČO 75001292

ZÁZNAM (PROTOKOL) O PODÁVÁNÍ LÉKU

Já, zákonný zástupce (příjmení a jméno):

dítěte (příjmení a jméno):

pověřuji paní (příjmení a jméno učitele, nebo učitelů, kteří budou lék podávat):

k podávání léku (název):

.....

Lék bude podáván takto (popis podání léku – pokud je to lék první pomoci, popište příznaky)

.....

.....

.....

V případě, že so pověřená osoba nebude jista podáním léku první pomoci, zavolá nejdříve záchrannou službu, která zhodnotí závažnost situace, poradí a slovně povede pověřenou osobu ke správné aplikaci léku první pomoci

Dne:

Pověření a souhlasné stanovisko vydal/a:

(podpis zákonného zástupce)

Osoby pověřené zák. zástupcem k podání léku

(podpis pedagogů)

Základní škola a Mateřská škola Budiškovice 58, 380 01 Dačice
Tel.: +420 384 495 157 (základní škola)
+420 384 390 619 (mateřská škola)
E-mail: skola@zsbudiskovice.cz
IČO 75001292

Oznámení o ukončení předškolního vzdělávání

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa zákonného zástupce.....

Oznamuji tímto ukončení vzdělávání dítěte

(jméno dítěte)

Narozené místem bydliště.....

***Z důvodu**

***nepovinný údaj**

Vzdělání ukončuji ke dni

V

Dne.....

.....

(podpis zákonného zástupce)